



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Αρ. Μελ. 9 /2022

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

“Μελέτη σύνταξης φακέλων πυροπροστασίας και έκδοσης πιστοποιητικών για σχολικές μονάδες”

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ: 61381.92 ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ 24%)

CPV:71321000-4

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ **ΜΕΛΕΤΗΣ**

“Μελέτη σύνταξης φακέλων πυροπροστασίας και έκδοσης πιστοποιητικών για σχολικές μονάδες”

(ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II: ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΥΡΝΑΒΟΥ (Α ΦΑΣΗ): “Μελέτη σύνταξης φακέλων πυροπροστασίας και έκδοσης πιστοποιητικών για σχολικές μονάδες”

CPV: 71321000-4(Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κτιρίων).

Κ.Α.64-7413.13

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

-ΓΕΝΙΚΑ

-Α. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

-Β. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

-Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

-Δ.ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ

-Ε. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

-ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 29816/18.04.2019 Πρόσκληση (VIII) του Υπουργείου Εσωτερικών, οι Δήμοι της χώρας κλήθηκαν να υποβάλλουν πρόταση χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «Φιλόδημος II», στον άξονα προτεραιότητας "Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων», με τίτλο

«Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας».

Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους δήμους της χώρας, να συντάξουν μελέτες και να υλοποιήσουν μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα.

Πιο αναλυτικά, η πρόσκληση αφορά στην χρηματοδότηση των δήμων για:

A. Σύνταξη νέων μελετών πυροπροστασίας-σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας

B. Σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας.

Το ανώτατο ποσό χρηματοδότησης ανά κατηγορία για κάθε σχολική μονάδα καθορίζεται ως εξής για τις ανωτέρω Α, Β και Γ περιπτώσεις δράσεων:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Νηπιαγωγεία–Ολιγοθέσια Δημοτικά (Μονοθέσια, Διθέσια Τριθέσια)	1.000€
Δημοτικά μ ελειτουργικότητα έως και 6/θέσιο	1.500€
Δημοτικά με λειτουργικότητα από 7/θέσιο και άνω, Γυμνάσια-Λύκεια	2.000€

Ο Δήμος Τυρνάβου υπέβαλε το με αρ. 13579/19.12.2019 αίτημα ένταξης στο Πρόγραμμα «Φιλόδημος II» το οποίο και έτυχε ένταξης με την από 10.03.2021 και με Αρ. πρωτ. 18631/2021 (ΑΔΑ:ΩΚ8146ΜΤΛ6-Ρ9Ο) Απόφαση Ένταξης της παρακάτω **Πράξης ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ & ΜΕΣΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΥΡΝΑΒΟΥ συνολικού προϋπολογισμού 153.140.000 με ΦΠΑ.**

Η παρούσα μελέτη αφορά την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας σε κτιριακές εγκαταστάσεις που στεγάζονται σχολικές μονάδες του Δήμου Τυρνάβου με τίτλο **«Μελέτη σύνταξης φακέλων πυροπροστασίας και έκδοσης πιστοποιητικών για σχολικές μονάδες» προϋπολογισμού 61381.92 ΕΥΡΩ με ΦΠΑ 24%.**

A. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας σε κτιριακές εγκαταστάσεις που στεγάζονται σχολικές μονάδες του Δήμου Τυρνάβου, ώστε με εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να καταρτιστεί το κατάλληλο πρόγραμμα μέτρων και μέσων πυροπροστασίας για την απαλειφή του σημαντικού κινδύνου που ελλοχεύει για τους χρήστες των εν λόγω κτιριακών εγκαταστάσεων ήτοι τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.

Αποτελεί αναγκαιότητα η λήψη άμεσων, αλλά και έκτακτων μέτρων για την προστασία των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθούν οι αναγκαίες συνθήκες ασφάλειας, και φυσικά η εφαρμογή και ο έλεγχος της απαρέγκλιτης τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας είναι απαραίτητη. Με τον τρόπο αυτό αντιμετωπίζονται οι κίνδυνοι που θέτει η ελλιπής πυροπροστασία στα κτίρια των πάσης φύσεως σχολικών μονάδων για τη ζωή και την υγεία του συνόλου της

εκπαιδευτικής κοινότητας, αλλά και για την προστασία των δημόσιων και ιδιωτικών υποδομών. Τα σχολικά κτίρια θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω Πυροσβεστικές Διατάξεις:

-Το άρθρο 4 Κεφάλαιο Β΄ του π.δ. 41/2018 για όσα κτίρια εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού.(άρθρο2 παρ. 1τουΚεφαλαίουΑ΄)

-Το άρθρο 7 του Π.Δ. 71/1988 για κτίρια μετά την 17.2.1989(ημερομηνία έναρξης ισχύος του διατάγματος αυτού)και εφόσον δεν εμπίπτουν στο ανωτέρω πεδίο εφαρμογής του Π.Δ.41/2018

-Την με αριθμ. 16/2015 (ΦΕΚ 2326/Β΄), Πυροσβεστική διάταξη για κτίρια, όπου σε όλα τα υφιστάμενα εκπαιδευτήρια θα πρέπει να λαμβάνονται τα ελάχιστα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στα εκπαιδευτήρια και στους βοηθητικούς χώρους αυτών, με σκοπό την πρόληψη και αποτροπή εκδήλωσης και εξάπλωσης πυρκαγιών και ατυχημάτων, καθώς και τη διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται μέσα σε αυτά.

Μετά την εκπόνηση των Μελετών Πυροπροστασίας ,αυτές θα υποβληθούν στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και θα πρέπει να λάβουν έγκριση.

B. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τεχνική Περιγραφή

Η παρούσα μελέτη αφορά την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, καθώς και τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας για τα Νηπιαγωγεία, τα Δημοτικά και τα Γυμνάσια-Λύκεια του Δήμου Τυρνάβου (Α΄ΦΑΣΗ).

Ειδικότερα θα εκπονηθούν νέες Μελέτες Ενεργητικής Πυροπροστασίας(σχέδια, τεύχη). Επίσης, θα συνταχθούν τα Τεύχη Δημοπράτησης για το έργο υλοποίησης των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σύμφωνα με τις μελέτες .

Οι μελέτες πυροπροστασίας-σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, θα εκπονηθούν σε 4 σειρές αντιτύπων, μία σειρά ψηφιακή και 3 σειρές σε έντυπη μορφή. Όλες οι μελέτες πυροπροστασίας θα εκπονηθούν από Διπλωματούχο ή Τεχνολόγο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό.

Οι απαιτούμενες κατηγορίες Μελετών είναι οι εξής:

Ηλεκτρομηχανολογική Μελέτη(κατηγορία 9)

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα παρέχει στον Ανάδοχο σχέδια κατόψεων και λοιπά στοιχεία των σχολικών κτιρίων (όπου αυτά υπάρχουν), τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των σχεδίων των Σχολικών Μονάδων, συμπεριλαμβάνεται στην υποχρέωση του Αναδόχου, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, η αποτύπωση, σε σχέδια κατόψεων, της Σχολικής Μονάδας, σε κλίμακα 1:50 ή 1:100, ώστε να χρησιμοποιηθεί ως υπόβαθρο για την μελέτη Πυροπροστασίας, καθώς και των απαιτούμενων τομών ή όψεων, σε κατάλληλη κλίμακα, (εφ όσον απαιτούνται για τον έλεγχο της μελέτης Πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία).

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναζητήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκπόνηση των

μελετών, που αφορά η παρούσα, όπως σχέδια κατόψεων, στοιχεία οικοδομικών αδειών κλπ που υπάρχουν στις αντίστοιχες Σχολικές Μονάδες του Δήμου Τυρνάβου, στην Υπηρεσία Δόμησης του Δήμου Τυρνάβου, τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες.

Ο μελετητής είναι υπεύθυνος για την επαλήθευση της ακρίβειας και πληρότητας των στοιχείων που θα του δοθούν.

Ο Ανάδοχος οφείλει να βρίσκεται σε πλήρη συνεννόηση με την Διευθύνουσα Υπηρεσία από την οποία θα καθορίζεται η σειρά εκπόνησης των μελετών.

Όλα τα πρωτότυπα δεδομένα και αρχεία θα αποθηκεύονται και θα αρχειοθετούνται από το μελετητή κατά τη διάρκεια εκπόνησης μελετών κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμα και αντιληπτά από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία έχει ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και να ελέγχει τα παραπάνω στοιχεία.

Κατόπιν των ανωτέρω μελετών και της εγκρίσεως τους από την αρμόδια Π.Υ θα πραγματοποιηθεί από το Δήμο Τυρνάβου η δημοπράτηση για την εγκατάσταση /συμπλήρωση /αντικατάσταση /έλεγχο καλής λειτουργίας των φορητών, μόνιμων και λοιπών μέσων ή/και συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας και θα υλοποιηθούν τα μέτρα Πυροπροστασίας (Β' ΦΑΣΗ).

Τα κτίρια που φιλοξενούν σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Τυρνάβου σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο που συνοδεύει την ως άνω πράξη ένταξης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Υποέργο	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ	Είδη Προτεινόμενης Μελέτης
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
2	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
3	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
4	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
5	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
6	6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
7	7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΙΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΜΑΣΙΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΕΝΔΡΩΝ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΙΑΣ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
13	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
14	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
15	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
16	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	
17	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
18	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
19	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
20	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
21	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
22	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
23	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	Σύνταξη Νέας Μελέτης

		Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
24	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
25	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΙΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
26	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΑΜΑΣΙΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
27	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΝΔΡΩΝ- ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
28	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΙΑΣ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
	ΓΥΜΝΑΣΙΑ	
29	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
30	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
31	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
32	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΙΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
	ΛΥΚΕΙΑ	
33	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
34	ΕΠΑΛ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης
35	ΛΥΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	Σύνταξη Νέας Μελέτης Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η μελέτη περιλαμβάνει τη σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας για όλα τα σχολικά κτίρια του Πίνακα 2 και την υποβολή τους στο αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας για έγκριση, καθώς και οι αποτυπώσεις για όσα κτίρια δεν υπάρχουν σχέδια κατόψεων.

Επίσης από τα τεύχη δημοπράτησης, θα συνταχθούν οι Τεχνικές Περιγραφές, οι τεχνικές Προδιαγραφές(σύμφωνα με την εγκεκριμένη νομοθεσία και τις ΕΤΤΕΠ), το Τιμολόγιο μελέτης, η Συγγραφή Υποχρεώσεων και ο Προϋπολογισμός Μελέτης.

Παραδοτέα

Η μελέτη πυροπροστασίας για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα συνταχθεί σύμφωνα με το Π.Δ.41/2018 ή το άρθρο 7 του Π.Δ. 71/1988 ή με το Π.Δ. 16/2015, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής.

Στα σχέδια κατόψεων θα αποτυπώνονται όλοι οι χώροι του εκάστοτε σχολικού κτιρίου, κύριοι και βοηθητικοί, με τα εμβαδά τους, τις στάθμες τους, τις θέσεις των ηλεκτρικών πινάκων και των διαγραμμάτων διαφυγής, τα όρια των πυροδιαμερισμάτων, των οδύσεων διαφυγής, τις πυράντοχες θύρες και όλα τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας που θα υποδεικνύει η μελέτη, έγχρωμα, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής.

Ειδικότερα κάθε μέσο/μέτρο πυροπροστασίας (πυροσβεστήρες, σύστημα συναγερμού, πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης κ.ο.κ) θα αποτυπώνεται στα σχέδια κατόψεων με διαφορετικό χρώμα τόσο στην ηλεκτρονική(διαφορετικά layers)όσο και στη έντυπη μορφή.

Όλα τα σχέδια θα έχουν τα ίδια επίπεδα (layers), ώστε να υπάρχει ομοιομορφία. Τα σχέδια κατόψεων θα είναι σε κλίμακα 1:100.Η μελέτη πυροπροστασίας και τα σχέδια κατόψεων για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα υποβάλλονται από τον Μελετητή στο αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας για έγκριση.

Οι τεχνικές περιγραφές των μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θα αποτελούν Παραρτήματα των παραπάνω Μελετών και θα υποβάλλονται στο αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας σε ξεχωριστά τεύχη για θεώρηση σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Συγκεντρωτικά **τα παραδοτέα** για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο είναι:

-**Μελέτη πυροπροστασία** εγκεκριμένη από το αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας σε Ηλεκτρονική και έντυπη μορφή(1+3σειρές)

-**Σχέδια κατόψεων** εγκεκριμένα από το αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή(1+3σειρές)

-**Τεχνικές περιγραφές μονίμων συστημάτων** ενεργητικής πυροπροστασίας θεωρημένα από αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή(1+3 σειρές)

Επίσης, παραδοτέα είναι **κα τα τεύχη δημοπράτησης** της μελέτη και συγκεκριμένα ,η Τεχνική περιγραφή, η τεχνική Προδιαγραφή (σύμφωνα με την εγκεκριμένη νομοθεσία και τις ΕΤΤΕΠ), το Τιμολόγιο μελέτης, τη Συγγραφή Υποχρεώσεων και ο Προϋπολογισμός της Μελέτης.

Η έγκριση από το γραφείο Πυρασφάλειας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας όλων των εκπονηθέντων μελετών.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο χρόνος ολοκλήρωσης του μελετητικού αντικειμένου ορίζεται σε **έξι (6) μήνες**, από την υπογραφή της σύμβασης, με τμηματικές προθεσμίες, ως ακολούθως:

1. **Μελέτες Πυροπροστασίας: Πέντε μήνες**
2. **Μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, με τα Τεύχη δημοπράτησης : Ένας μήνας**

Ο συνολικός χρόνος (μελετητικό αντικείμενο και εγκρίσεις) ορίζεται σε **έξι (6) μήνες**, από την υπογραφή της σύμβασής.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η παροχή υπηρεσιών και η σύνταξη των παραδοτέων εναρμονίζονται με τα οριζόμενα στις παρακάτω διατάξεις:

- Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με τον ν.4782/2021,
- Ο Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006),
- Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
- Η υπ' αρ. 4748/20-02-2018 (Β' 612) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, «Ειδικό Πρόγραμμα Ενίσχυσης Δήμων: Σκοπός, κριτήρια ένταξης, διαδικασία αξιολόγησης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ.30204/19.04.2019 απόφαση
- Η υπ' αρ. 29816/2019 Πρόσκληση (VIII) του Υπουργείου Εσωτερικών για υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «**Φιλόδημος II**», στον άξονα προτεραιότητας «**Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων**», με τίτλο «**Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας**».
- Οι διατάξεις του Κεφαλαίου Α' και του άρθρου 4 του Κεφαλαίου Β' του Π.Δ. 41/2018 (Α' 80) Κανονισμός Πυροπροστασίας των Κτιρίων.
- Οι διατάξεις των άρθρων 1-4 & 7 του κεφ Α' του ΠΔ 71/1988 (Α' 32) Κανονισμός Πυροπροστασίας των Κτιρίων.
- Η 16/2015 Πυροσβεστική Διάταξη (Β'2326) Μέτρα και μέσα Πυροπροστασίας Εκπαιδευτηρίων.

Προσόντα Μελετητή για την Σύνταξη των Μελετών: Πτυχίο Μελετητή Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Κατηγορία 09) Γ΄ Τάξης και άνω με εμπειρία από 10 έως 20 έτη

Δ. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Η Προεκτίμηση των αμοιβών γίνεται σύμφωνα με:

- Την Απόφαση Υπ. Υποδομών & Μεταφορών ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16.05.2017 (ΦΕΚ 2519/20.07.2017 τεύχος Β') Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α'147) όπως ισχύει.
- Την Απόφαση Υπ. Υποδομών & Μεταφορών ΔΝΣγ/οικ.56023/ΦΝ466/02.08.2017 (ΦΕΚ 2724/03.08.2017 τεύχος Β') Τροποποίηση της με αριθ. ΔΝΣγ/32129 ΦΝ466/ 16 -5-2017 (Β'2519) απόφασης έγκρισης του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.
- Την με αρ. αρ. **29816/18.04.2019 Πρόσκληση (VIII) του Υπουργείου Εσωτερικών**, με την οποία καθορίσθηκε η προεκτιμώμενη αμοιβή για την μελέτη για κάθε σχολική δομή (νηπιαγωγεία, δημοτικά, γυμνάσια κλπ.).
- Την υπ' αριθμ. **Δ11/οικ.104190/06.04.2022** εγκύκλιο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών περί της αναπροσαρμογής τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2021, βάσει της οποίας:

$$\tau\kappa = 1,26$$

οι αμοιβές των μηχανικών καθορίζονται σε ημερομίσθια ως

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
A	Μεγαλύτερη από 20 έτη	600 Ευρώ
B	Από 10 έως και 20 έτη	450 Ευρώ
Γ	Μέχρι και 10 έτη	300 Ευρώ

Η προεκτίμηση αμοιβής υπολογίστηκε με βάση την διάταξη του άρθρου ΓΕΝ.4Β σε συνδυασμό με την ως άνω 29816/18.04.2019 Πρόσκληση (αφού πρόκειται για αρκετά Σχολικά κτίρια του Δήμου για τα οποία δεν υπάρχει ακριβής αποτύπωση των εμβαδών τους).

Άρα για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη

$$A1 = 450 * \tau\kappa = 450 * 1,26 = 567 \text{ €}$$

Συγκεκριμένα:

Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας από 10 -20 έτη–Η/Μ Μελέτη

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας στα σχολικά κτίρια υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη.

Ημέρες απασχόλησης	H=	72	40.824 €
Αμοιβή μελέτης σε ευρώ	A=		40.824 €

Αμοιβή Σύνταξης Τευχών Δημοπράτησης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης ορίζεται σε ποσοστό 8% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των κατηγοριών μελετών για τις οποίες συνάσσονται τεύχη δημοπράτησης. Τα ζητούμενα τεύχη δημοπράτησης είναι για την κατηγορία Η/Μ.

Η αμοιβή επιμερίζεται στα επιμέρους τεύχη με τα ακόλουθα ποσοστά:

Για την τεχνική περιγραφή $10\% \cdot 8\% \cdot A$	326.59
Για τις τεχνικές προδιαγραφές $30\% \cdot 8\% \cdot A$	979.78
Για το τιμολόγιο $13\% \cdot 8\% \cdot A$	424.57
Για τη συγγραφή Υποχρεώσεων $10\% \cdot 8\% \cdot A$	326.59
Για τον προϋπολογισμό $5\% \cdot 8\% \cdot A$	163.30
Σύνολο δαπάνης τευχών δημοπράτησης σε ευρώ	2220.83

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ(€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ(€)
Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας από 10 έτη έως 20 Η/Μ μελέτη	Μελέτες Η/Μ πυροπροστασίας των σχολικών κτιρίων του Δήμου	40.824,00	40.824,00
	Τεύχη Δημοπράτησης		
	Τεχνική περιγραφή	326.59	
	Τεχνικές προδιαγραφές	979.78	
	Τιμολόγιο	424.57	
	Συγγραφή Υποχρεώσεων	326.59	
	Προϋπολογισμός	163.30	
	Σύνολο δαπάνης τευχών δημοπράτησης		2220.83
	Σύνολο1		43044.83
	Απρόβλεπτα 15% (βάσει της παρ.8 ^α άρθρο 53 Ν.4412/2016 όπως ισχύει)		6456.72
	Σύνολο2		49501.55
	ΦΠΑ 24 %		11880.37
	Γενικό Σύνολο		61381.92

Προσόντα Μελετητή για την Σύναξη των Μελετών: **Πτυχίο Μελετητή Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Κατηγορία 09) Γ΄ Τάξης με εμπειρία από 10 έως 20 έτη**

Ε. ΛΟΙΠΑΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **61381.92** ευρώ με ΦΠΑ

Ο Δήμος Τυρνάβου υπέβαλε το με αρ. 13579/19.12.2019 αίτημα ένταξης στο Πρόγραμμα «**Φιλόδημος II**» το οποίο και έτυχε ένταξης με την από 11.01.2021 και με Αρ. πρωτ. 1250/2021 (ΑΔΑ:6ΗΔΩ46ΜΤΛ6-ΣΒ7) Απόφαση Ένταξης της παρακάτω Πράξης “**Μελέτη σύνταξης φακέλων πυροπροστασίας και έκδοσης πιστοποιητικών για σχολικές μονάδες**”

Το ποσό έχει εγγραφεί σε βάρος του **Κ.Α. 64-7413.13** του προϋπολογισμού του Δήμου Τυρνάβου για το οικονομικό έτος 2022.

Η ανάθεση της υπηρεσίας της σύμβασης θα γίνει με κριτήριο την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά».

Η επιλογή του αναδόχου για την εκπόνηση της μελέτης θα γίνει με χρήση του Εθνικού ηλεκτρονικού συστήματος δημοσίων Συμβάσεων ύστερα από ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία κατά την οποία θα προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με τις προσφορές των διαγωνιζομένων ,κατά τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4782/2021.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ 21/10/2022

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ 21/10/2022

Τύρναβος, 21/10/2022

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Γερακίνης Δημήτριος

Παπαδούλης Νικόλαος

Πετρούλης Ιωάννης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΦΙΛΟΔΗΜΟΣΙΙ

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ: 61381.92 ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ 24%):

CPV:71321000-4

Αρ. Μελ. 9/2021

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ
“Μελέτη σύνταξης φακέλων πυροπροστασίας και έκδοσης
πιστοποιητικών για σχολικές μονάδες”**

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων(ΣΥ)

Άρθρο 1: Εισαγωγή

Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης

Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου

Άρθρο 4: Αμοιβή- Κρατήσεις

Άρθρο 5 : Εγγυήσεις

Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες

Άρθρο 7: Ευθύνη του Αναδόχου

Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Άρθρο 10: Διαφορές-Διαφωνίες-Ανωτέραβία

Άρθρο 11: Λύση-Αναστολή-Λήξη Σύμβασης

Άρθρο 12: Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συνομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι :ο **ΔΗΜΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ**

Κύριος του έργου(Κ τ Ε)είναι: ο **ΔΗΜΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ**

Εργοδότης είναι: ο **ΔΗΜΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ**

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών)στον οποίο έχει ανατεθεί σύμβαση.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.):**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΣ ΤΥΡΝΑΒΟΥ**

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.¹):η **Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών ΔΗΜΟΥ ΤΥΡΝΑΒΟΥ**

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: **Η συμβατική αμοιβή, ήτοι η οικονομική προσφορά του αναδόχου.**

Συμφωνητικό : Η γραπτή συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής ή της ΚΑΑ και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης της περιπτ.

(14) της παρ.1του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την Παρ.2 Άρθρο 141 Ν. 4782/2021, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής (άρθρο 2 παρ.1 περ.4 του ν.4412/2016).

Έγγραφα της σύμβασης : (Κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ.14 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την Παρ.2 Άρθρο 141 Ν. 4782/2021).

α) η διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της,

β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Δημόσιας Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), του άρθρου 79 του ν . 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 27 του ν.4782/2021,

γ) το υπόδειγμα εντύπου οικονομικής προσφοράς,

δ) τον παρόντα φάκελο της Σύμβασης Μελέτης (Τεύχος τεχνικών δεδομένων , Προεκτιμώμενη Αμοιβή κλπ)

ε) η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων,

¹Ως « Διευθύνουσα Υπηρεσία» νοείται η τεχνική υπηρεσία που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση , έλεγχο και διοίκηση της συναφθείσας σύμβασης , υπό την εποπτεία της Προϊσταμένης Αρχής (άρθρο 2 παρ. 3 περιπτ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 1 Ν.4782/2021).

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προιστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης².

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού . Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει ,αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό Συμφωνητικό, με την ημερομηνία υπογραφής του.

2.1.4 Στο πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών παρέχεται ο ενδεικτικός χρόνος εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου.

2.1.5 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποβάλλει, **εντός δεκαπέντε (15) ημερών** από την υπογραφή της, **χρονοδιάγραμμα** εκπόνησης της μελέτης, γραμμικό κατ' ελάχιστον, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας , ύστερα από επικαιροποίηση και έγκριση του τροποποιημένου χρονοδιαγράμματος. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016³

²Άρθρο 105 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 45 Ν.4782/2021.

³ Πρβ. άρθρο 184 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 91 Ν.4782/2021

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το συμφωνητικό επί ενώσεων υπογράφεται από το νόμιμο κοινό εκπρόσωπο που ορίστηκε κατά την υποβολή της προσφοράς. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του (άρθρο 182 παρ.4 του ν.4412/2016). Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα.

2.2.2 Πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του εργοδότη (Διευθύνουσα Υπηρεσία) η οποία ορίζει τους επιβλέποντες που έχουν την τεχνική δυνατότητα να επιβλέψουν τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τη στελέχωση, τις ανάγκες της και τις εν γένει δυσχέρειες της επίβλεψης. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 89 Ν.4782/2021.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή των μελετών εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο “Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων”.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης που του ανατίθεται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου ορίζεται κατά το άρθρο 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 93 Ν. 4782/2021. Η συμβατική αξία μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 22 του Ν.4441/2016.

Η σύμβαση υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 93 Ν.4782/2021.

Για την πληρωμή της αμοιβής του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Δ.Υ. λογαριασμούς, που ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 5-6 του άρθρου 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 93 Ν.4782/2021. Ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας κατανομής της αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που έχει υποβληθεί με την προσφορά.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές των τμηματικών πληρωμών, που ισχύουν κατά την υποβολή των λογαριασμών.

V. Το πληρωτέο ποσό

VI. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού από την Δ.Υ. ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας. Οι μελετητές φυσικά πρόσωπα υποβάλλουν βεβαίωση του ΙΚΑ –ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ ή άλλου τυχόν ασφαλιστικού οργανισμού όπου είναι ασφαλισμένοι για την κάλυψη κύριας και επικουρικής ασφάλισής τους. Οι εταιρείες/Γραφεία Μελετών υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής ασφάλισής) για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό).

IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (ΤΣΜΕΔΕ ΕΜΠ,ΤΕΕ)με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου ,κλπ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού.

V. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων(ΕΑΔΥΣΥ).

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο , με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν του ενός μηνός, μετά τη ρητή έγκριση, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 93 Ν.4782/2021.

- i. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων ,ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.)και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.
- ii. Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να γίνει υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 186του Ν.4412/2016.όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1 περ. β' του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 21 του Νόμου 4782/2021, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

5.1.2 Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 22 του Νόμου 4441/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας ,ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1 περ.β' του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 21 του Νόμου 4782/2021. Καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου, με αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕ ΣΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 92 του Νόμου 4782/2021 ως ακολούθως:

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο . Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους , ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης . Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης (άρθρο 188 παρ.1 του ν.4412/2016).

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο " Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων " που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση. Τυχόν λάθη ή παραλείψεις της μελέτης τα οποία επισημανθούν είτε στο στάδιο της εκπόνησης της μελέτης, είτε στα στάδια του ελέγχου, της επαλήθευσης και της θεώρησης από τις υπηρεσίες, θα πρέπει να διορθώνονται από τον ανάδοχο μελετητή χωρίς άλλη αμοιβή.

Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση. Τυχόν λάθη ή παραλείψεις της μελέτης τα οποία επισημανθούν είτε στο στάδιο της εκπόνησης της μελέτης, είτε στα στάδια του ελέγχου, της επαλήθευσης και της θεώρησης από την υπηρεσία, θα πρέπει να διορθώνονται από τον ανάδοχο μελετητή χωρίς άλλη αμοιβή.

8.1.1 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.2 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων

Όπως ορίζεται στο άρθρο 195 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 99 του Νόμου 4782/2021, η υποκατάσταση / αντικατάσταση του αρχικού αναδόχου στο σύνολο ή μέρος της σύμβασης της μελέτης ή της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνον εφόσον προβλέπεται ρητά στη σύμβαση ή πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης δ) της παραγράφου 1 του άρθρου 132, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 22 του Νόμου 4441/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται με απόφαση της Π.Α. που εκδίδεται μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχείακ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο(και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

8.6.1 Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προσκτηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια /καθοδήγηση του αναδόχου , θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα , που θα περιλαμβάνει :

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του ,και
- σε περίπτωση υπολογισμών ,την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων ,έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση ένωσης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- Την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για την κοινωνική ασφάλιση (σε ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ) για το προσωπικό του ,που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση-Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη

8.11 Αλληλογραφία με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικά μέσα, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ.4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ-ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ-ΑΝΩΤΕΡΗΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά τον Ν.4412/2016 (ιδίως άρθρο 198), όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 101 του Νόμου 4782/2021 και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη/ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 96 Ν.4782/2021.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ.2 του άρθρου 191 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 96 Ν.4782/2021, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

11.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου της μελέτης, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου, αν τούτο προβλέπεται στη σύμβαση (άρθρο 192 παρ.2 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 97 Ν.4782/2021).

11.2.2 Δικαιούται επίσης ο εργοδότης να διακόψει την εκπόνηση σταδίου μελέτης με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο, κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 194 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 98 Ν.4782/2021.

11.2.3 Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση στις περιπτώσεις της παρ.3 του άρθρου 192 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 97 Ν.4782/2021.

11.2.4 Η Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 192 του Ν.4412/2016, περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παρ.4 του ίδιου άρθρου, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 97 Ν.4782/2021.

11.2.5 Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 192 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 97 Ν. 4782/2021. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 3 του άρθρου 192 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 97 Ν. 4782/2021. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

11.2.6 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί εμπρόθεσμα από την Π.Α. ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η Π.Α. εγκρίνει με την ίδια απόφαση, τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης.

11.2.7 Εφ' όσον ο ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 193 του Ν.4412/2016 διαδικασία.

11.2.8 Η σύμβαση λύεται με την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, εκτός αν συντρέχει περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή διάλυσης της σύμβασης είτε με πρωτοβουλία του κυρίου του έργου είτε με πρωτοβουλία του αναδόχου. Μετά τη λήξη της αρχικής προθεσμίας και των εγκεκριμένων παρατάσεων της και μέχρι τη λύση της σύμβασης με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο δεν οφείλεται αναθεώρηση.

11.3 Λήξη της Σύμβασης-Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση πλήρων των μελετών που προβλέπονται από τη σύμβαση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης. Για την έγκριση της μελέτης και την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 94 Ν.4782/2021.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 5.1.3 της παρούσας Σ.Υ.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 101 Ν.4782/2021. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται από την νομοθεσία όπως αυτή αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή /και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.2 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών ,το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ 21/10/2022

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ 21/10/2022

Τύρναβος, 21/10/2022

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Γερακίνης Δημήτριος

Παπαδούλης Νικόλαος

Πετρούλης Ιωάννης

